

ASYSTENT/KA DS. PRAWNYCH - APLIKANT/KA

OPIS FIRMY:

Certus LTA jest nowoczesną firmą doradztwa podatkowego, tworzoną przez doradców podatkowych oraz radców prawnych i adwokatów, którzy przez lata zdobywali niezbędne doświadczenie pracując dla tzw. Wielkiej Czwórki, mniejszych firm doradczych oraz prestiżowych kancelarii prawnych.

Nasi doradcy posiadają wszechstronną wiedzę oraz wieloletnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradztwa prawnego i podatkowego dla klientów krajowych i zagranicznych. W trakcie swojej pracy doradzali wielu firmom sektora nieruchomości, finansowego, produkcyjnego, handlowego, budowlanego i szkoleniowego oraz IT.

Jako firma wychodzimy z założenia, że nasza rola przy doradzaniu Klientom sprowadza się nie tylko do wskazywania kierunków działania, ale również do odciążania Klientów przy implementowaniu proponowanych przez nas rozwiązań.

Obsługujemy zatem naszych klientów kompleksowo – zarówno prawnie jak i podatkowo, na wszelkich etapach ich działalności, obejmującej nie tylko proponowanie i wdrażanie optymalnych dla klienta rozwiązań, ale również rozwiązywanie konfliktów na wszelkich etapach postępowania sądowego i przedsądowego oraz wobec organów administracji.

OPIS STANOWISKA:

- przygotowywanie projektów pism procesowych, w tym pozwów, apelacji, wniosków i odwołań,
- przygotowywanie opinii prawnych,
- analizowanie umów cywilnoprawnych,
- rozwiązywanie zagadnień prawnych,
- przygotowywanie odpowiedzi na krótkie pytania klientów CERTUS LTA pojawiające się w toku ich codziennej działalności,
- wyszukiwanie wyroków sądowych,
- bieżące monitorowanie zmian w prawie i przygotowywanie alertów prawnych dla klientów CERTUS LTA.

WYMAGANIA:

Od kandydatów oczekujemy:

- statusu studenta – IV – V rok studiów bądź wykształcenia wyższego prawniczego bądź rozpoczętej aplikacji adwokackiej lub radcowskiej (możliwość pracy w wymiarze nie mniej niż 4/5 etatu),
- umiejętności logicznego i zdroworozsądkowego myślenia oraz uczenia się na błędach,
- umiejętności organizacji samodzielnej pracy własnej,
- znajomości obsługi urządzeń biurowych oraz znajomości pakietu MS Office,

- odpowiedzialności, sumienności, dokładności i skrupulatności,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- dobrej znajomości języka angielskiego.

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w pracy w kancelarii lub dziale prawnym,
- gotowość do szybkiego podjęcia pracy,
- znajomość innych języków obcych.

OFERUJEMY:

- atrakcyjne warunki wynagrodzenia,
- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- pracę w zespole młodych ludzi, bez skostniałych i formalistycznych relacji, możliwość rozwoju zawodowego.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH:

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Certus LTA M. Hryniewicka S.K.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Banderii 4/37, zgadzasz się na przetwarzanie przez Certus LTA M. Hryniewicka S.K.A. danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

KLAUZULA RODO:

Jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane podczas innych rekrutacji prowadzonych przez tego Pracodawcę, umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Certus LTA M. Hryniewicka S.K.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Banderii 4/37 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”.

W każdym czasie możesz cofnąć swoją zgodę, kontaktując się z Pracodawcą pod adresem e-mail biuro@certuslta.pl.

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłeś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz

także prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (w przyszłości: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 60 dni od momentu złożenia aplikacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 365 dni od momentu złożenia aplikacji. Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 3 lata od momentu złożenia aplikacji.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem e-mail biuro@certuslta.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail inspektor@certuslta.pl.